**Утверждено:**

Директор ГАУ ЯО «Информационное агентство

«Верхняя Волга»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кукин

Приказ № 80-ЗД/2014 от «18» ноября 2014 года

**Извещение**

**о проведении квалификационного отбора**

**в целях формирования Реестра аккредитованных поставщиков**

Документ № 001/КО-2014

Дата составления: 18.11.2014

Наименование Заказчика: государственное автономное учреждение Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга»

Место нахождения и почтовый адрес Заказчика: Российская Федерация, 150000, г. Ярославль, ул. Максимова, д.17/27.

Адрес электронной почты Заказчика, контактное лицо:

[zakazchik@vvolga-yar.ru](mailto:zakazchik@vvolga-yar.ru), Болотова Надежда Валерьевна

Номер контактного телефона Заказчика: (4852) 30-45-72

Резервный сайт Заказчика: <http://вволга.рф/> (на нем размещены в свободном доступе: извещение о проведении квалификационного отбора, иная квалификационная документация, образец заявления на получении квалификационной документации, иные документы о проводимой закупочной процедуре, реестр аккредитованных поставщиков)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Форма | Квалификационный отбор |
| 2 | Цель проведения закупочной процедуры | Проводится в целях формирования Реестра аккредитованных поставщиков, среди которых Заказчик вправе будет в дальнейшем осуществлять размещение заказа на выполнение работ (оказание услуг) по созданию и/или размещению информационных материалов в средствах массовой информации |
| 3 | Предмет типовой формы договора | право на заключение договора на выполнение работ (оказание услуг) по созданию и/или размещению информационных или иных Материалов в средствах массовой информации |
| 4 | Условие допуска поставщика к участию в запросах предложений, проводимых среди поставщиков, включенных в Реестр по итогам настоящего предварительного квалификационного отбора | Заявки на участие в запросе предложений будут приниматься от поставщиков, успешно прошедших настоящий квалификационный отбор и включенных в Реестр аккредитованных поставщиков в установленные сроки предоставления без предоставления поставщиком документов в подтверждение квалификации поставщика, за исключением документов, прямо указанных в запросе предложений |
| 5 | Срок, место и порядок предоставления квалификационной документации: | Квалификационная документация размещена в форме электронного документа на сайте Заказчика <http://вволга.рф/>  Предоставление распечатанной копии квалификационной документации с «18» ноября 2014 года по «01» декабря 2015 года по адресу:  150000, г. Ярославль, ул. Максимова, д.17/27, каб. 15.  Время предоставления: понедельник, среда, пятница с 10.00 по 12.00 и с 14.00 по 16.00 (время московское) по письменному заявлению представителя поставщика с предоставлением копии доверенности или копии иного документа, подтверждающего право представлять интересы поставщика. Предоставление осуществляется бесплатно, на руки представителю поставщика в день представления заявления. |
| 6 | Срок начала и окончания подачи заявки, квалификационной документации, иного подтверждения, установленного в квалификационной документации | Время подачи заявок: понедельник-пятница с 10 по 12.00 и с 14.00 по 17.00, в пятницу с 10.00 по 12.00 и с 14.00 по 16.00.  Срок подачи заявок: с «18» ноября 2014 года по «01» декабря 2015 года |
| 7 | Место подачи заявки, квалификационной документации, иного подтверждения, установленного в квалификационной документации | 150000, г. Ярославль, ул. Максимова, д. 17/27, каб. 15. Возможен перенос места подачи заявок. |
| 8 | Порядок подачи заявки, квалификационной документации, иного подтверждения, установленного в квалификационной документации | Лично, через представителя (с подтверждением права представлять интересы поставщика), иным способом;  Форма подаваемой документации – оригинал заявки на участие; копии документов, необходимые для подтверждения квалификационных требований, установленных в квалификационной документации, заверяются уполномоченным представителем участника размещения заказа с расшифровкой подписи (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность), отметкой «Копия верна» и печатью поставщика копии документов. Если копия документа, входящих в состав заявки, содержит более одного листа, то она может быть пронумерована, прошита прочной нитью, концы которой выводятся на оборотную сторону последнего листа, заклеиваются бумажной наклейкой и опечатываются. Печать участника размещения заказа (при ее наличии) ставится таким образом, чтобы частично захватить бумажную наклейку, на которой указывается «Копия верна», количество листов, дата, подпись уполномоченного лица участника размещения заказа и расшифровка подписи (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность). В противном случае, заверяется каждый лист копии документа. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть оформлены в печатном виде.  Участник квалификационного отбора подает заявку по адресу и в сроки, указанные в настоящем извещении, в запечатанном конверте, в объеме, установленном квалификационной документацией. На конверте должны быть указаны:  - наименование процедуры, на участие в которой подается заявка;  - наименование группы и списка (при наличии) формируемого реестра, в которую участник квалификационного отбора хочет включиться;  - наименование Заказчика, осуществляющего квалификационный отбор;  - наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес участника размещения заказа. |
| 9 | Место, дата и время рассмотрение заявок и подведение итогов | Рассмотрение заявок, оценка и подведение итогов рассмотрения происходит на заседании Закупочной комиссии по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Максимова, д. 17/27, каб. 15. Возможен перенос места рассмотрения и подведения итогов.  График проведения: понедельник-среда-пятница (кроме выходных праздничных дней) по мере поступления заявок  Время начала заседания: 14.00 |

Настоящее извещение является неотъемлемой частью квалификационной документации.